

1. Tombamento de bem por doação

O servidor interessado deve solicitar a doação pelo sistema de abertura de chamados ou e-mail (patrimônio@macae.ufrj.br), informando o convênio e enviando as notas Fiscais, com descrição detalhada dos equipamentos a serem doados, de acordo com as características do material (exemplo: marca, modelo, medidas, número de série). Conforme o convênio, o Setor de Patrimônio irá solicitar o restante da documentação necessária ao requerente.

2. Autorização de saída de material para uso externo

O servidor interessado deve solicitar a autorização pelo sistema de abertura de chamados ou e-mail (patrimônio@macae.ufrj.br), informando o número de patrimônio e descrição do material, localização atual, responsável pela retirada, datas de retirada e devolução, e a devida justificativa para uso externo.

Com o deferimento da autoridade competente, o Setor de Patrimônio confeccionará o documento de autorização de saída e enviará ao requerente, para assinatura.

3. Transferência de Responsabilidade

O servidor interessado em transferir a responsabilidade de um bem para outro servidor, por motivo de movimentação de material para outro setor ou pelo motivo de troca de responsável, deve solicitar a transferência pelo sistema de abertura de chamados ou e-mail (patrimônio@macae.ufrj.br), informando o número de patrimônio e descrição do material, e a localização (e-mail do novo responsável deve estar copiado e ele deve estar de acordo). Com as devidas informações, o Setor de Patrimônio confeccionará o novo termo de responsabilidade e encaminhará ao e-mail do novo responsável para assinatura.

4. Baixa de material

O servidor interessado deve solicitar a baixa do material que se encontra inservível para uso, pelo sistema de abertura de chamados ou e-mail (patrimônio@macae.ufrj.br), informando o número de patrimônio e descrição do material, localização e explicar os motivos da inservibilidade. Será criado um processo e encaminhado para avaliação da Comissão de Classificação e Avaliação de Bens Móveis.