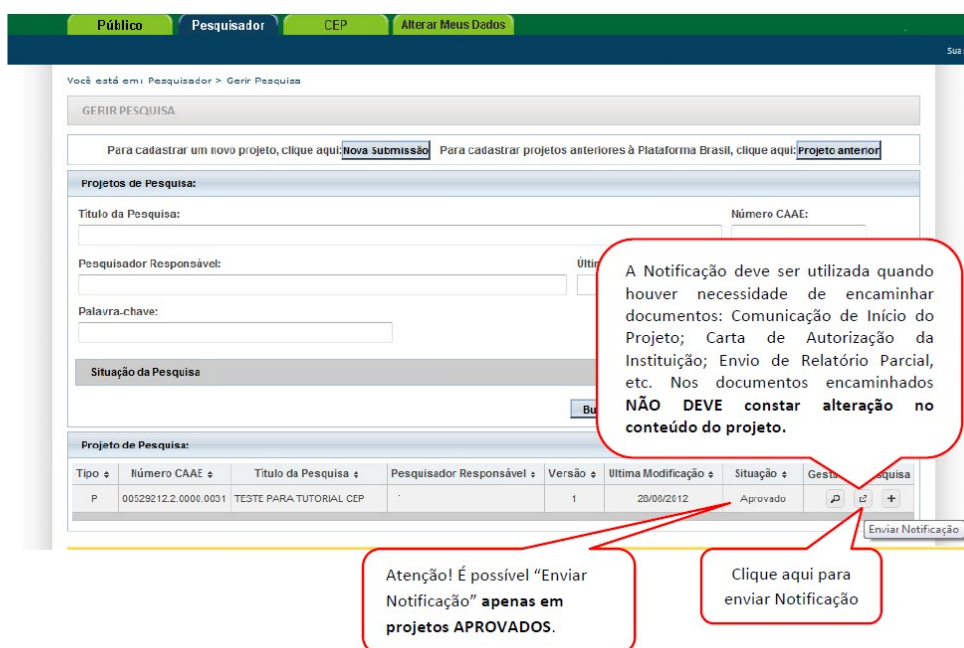


RELATÓRIO FINAL

* Prezado Pesquisador, este modelo de relatório foi elaborado para auxiliar a confecção do relatório final da sua pesquisa. Para projetos tramitados via Plataforma Brasil, o envio do Relatório Final será tipo **NOTIFICAÇÃO**.

GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA ENVIAR NOTIFICAÇÃO:

1 . Acesse o endereço: <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>



Você está em: Pesquisador > Gerir Pesquisa

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

Projetos de Pesquisa:

Título da Pesquisa: _____ Número CAAE: _____

Pesquisador Responsável: _____ Últi _____

Palavra-chave: _____

Situação da Pesquisa

Projeto de Pesquisa:

| Tipo | Número CAAE | Título da Pesquisa | Pesquisador Responsável | Versão | Última Modificação | Situação | Gest. Pesquisa |
|------|----------------------|-------------------------|-------------------------|--------|--------------------|----------|----------------|
| P | 00529212.2.0001.0031 | TESTE PARA TUTORIAL CEP | | 1 | 20/09/2012 | Aprovado | |

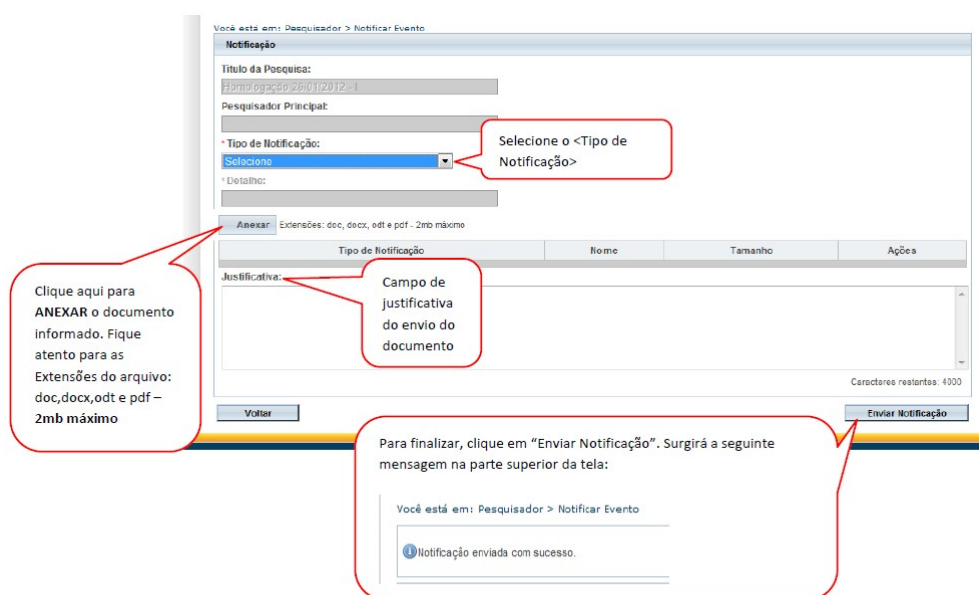
Enviar Notificação

Atenção! É possível "Enviar Notificação" apenas em projetos APROVADOS.

Clique aqui para enviar Notificação

A Notificação deve ser utilizada quando houver necessidade de encaminhar documentos: Comunicação de Início do Projeto; Carta de Autorização da Instituição; Envio de Relatório Parcial, etc. Nos documentos encaminhados **NÃO DEVE** constar alteração no conteúdo do projeto.

2. Em seguida, surgirá a tela:



Você está em: Pesquisador > Notificar Evento

Notificação

Título da Pesquisa: [Formulário 2010/2012_1](#)

Pesquisador Principal: _____

* Tipo de Notificação: **Seleções** Seleccione o <Tipo de Notificação>

* Detalhes: _____

Anexar Extensões: doc, docx, odt e pdf - 2mb máximo

| Tipo de Notificação | Nome | Tamanho | Ações |
|---------------------|------|---------|-------|
| Justificativa: | | | |

Caracteres restantes: 4000

Voltar Enviar Notificação

Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf - 2mb máximo


Campo de justificativa do envio do documento







Para finalizar, clique em "Enviar Notificação". Surgirá a seguinte mensagem na parte superior da tela:


Você está em: Pesquisador > Notificar Evento

Notificação enviada com sucesso.

1

3. Ao voltar para tela inicial da aba “Pesquisador”, clique no ícone “Detalhar”  para visualizar os “Documentos postados da Notificação”:

| Documentos Postados do Projeto | | | |
|---|----------|---|---------------------|
| Tipo Documento | Situação | Arquivo | Postagem |
| Parecer Consubstanciado da CONEP | A |  PE_PARECER_CONSUBSTANCIADO_CONEP_2852.pdf | 23/07/2012 21:03:30 |
| Parecer Consubstanciado do CEP | A |  PE_PARECER_COORDENADOR.pdf | 26/01/2012 12:25:51 |
| Projeto de Pesquisa | A |  PE_RELATORIO_PESQUISA_695793.pdf | 26/01/2012 11:54:02 |
| Interface REBEC | A |  PE_XML_INTERFACE_REBEC.xml | 26/01/2012 11:53:53 |
| TCLE - Modelo de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido | A |  x.docx | 26/01/2012 11:53:00 |
| Folha de Rosto | A |  x.docx | 26/01/2012 11:52:01 |

| Documentos Postados da Notificação | | | |
|-------------------------------------|----------|--|---------------------|
| Tipo Documento | Situação | Arquivo | Postagem |
| Carta de Autorização da instituição | P |  RESOLUCAO146.pdf | 06/09/2012 16:52:37 |

Não há limite de postagem de documentos

Obs.: Anexar o arquivo **RELATÓRIO FINAL**, contendo as seguintes informações: (1) Introdução; (2) Objetivos; (3) Metodologia; (4) Resultados e benefícios resultantes da pesquisa; Discussão; (5) Conclusão; (6) Dificuldades encontradas e/ou intercorrências; (7) Outras informações que julgar relevantes.