



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
Pró-Reitoria de Graduação

**PROGRAMA DE ATIVIDADES EXTRACURRICULARES DE APOIO AOS LABORATÓRIOS
DE INFORMÁTICA DE GRADUAÇÃO – PAEALIG 2022**

(Cadastro / Termo de Compromisso / Declaração)

INSTRUÇÕES:

- É essencial o preenchimento claro e correto de todos os campos, uma vez que a falta de tais informações ou dados incorretos, incompletos ou ilegíveis inviabilizarão o cadastramento;
- Após o preenchimento deste formulário pelo(a) aluno(a), o mesmo deverá ser encaminhado à Coordenação do Laboratório e à Coordenação de Ensino de Graduação da Unidade para assinatura e deverá ser arquivado na Unidade para eventuais consultas, podendo ser solicitado, a qualquer tempo, pela DIA/PR1;
- Os dados pessoais e bancários do(a) bolsista deverão ser cadastrados no SIGA pelo(a) aluno(a);
- É obrigatório o preenchimento de um novo formulário quando da substituição de bolsista, bem como o encaminhamento de expediente à Coordenação do programa, solicitando a substituição.

Os critérios normativos que regem as bolsas de laboratório de informática estão definidos na resolução nº01/2009

CADASTRO DE BOLSISTA

NOME: _____

DRE: _____ (Atenção: este número é composto por 9 dígitos)

UNIDADE / LABORATÓRIO: _____
(local onde exercerá as atividades)

UNIDADE DE ORIGEM: _____ **CURSO:** _____

IDENTIDADE Nº: _____ **EXPEDIDA POR:** _____

NACIONALIDADE: _____ **NATALIDADE:** _____

ENDEREÇO: _____ Nº _____

BAIRRO: _____ **CEP:** _____

CIDADE: _____ **ESTADO:** _____

TELEFONES: RESIDENCIAL: () _____ **CELULAR:** () _____

E-MAIL: _____

POSSUI OUTRO TIPO DE BOLSA? () NÃO () SIM - QUAL?

DADOS BANCÁRIOS (obrigatoriamente conta corrente, não podendo ser conta salário, conjunta ou poupança)

CPF: _____

BANCO _____ **AGÊNCIA (Nº - NOME):** _____

CONTA CORRENTE (Nº): _____

DADOS DO(A) COORDENADOR(A) / RESPONSÁVEL PELO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA:

NOME: _____

SIAPE Nº: _____ CARGO: _____

TELEFONES PARA CONTATO: _____

E-MAIL: _____

SOLICITAÇÃO:

1- NOVA;

2- SUBSTITUIÇÃO- INDICAR ABAIXO O NOME/DRE: DO(A) ALUNO(A) SUBSTITUÍDO(A):

ACEITAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO LABORATÓRIO

Declaro assumir o compromisso de orientar o(a) aluno(a) acima, estimulando-o(a) a apresentar os resultados obtidos durante a vigência da bolsa.

Macaé, ___/___/_____

Assinatura da Coordenação do Laboratório

COMPROMISSO DO(A) BOLSISTA

Declaro assumir o compromisso de elaborar o RELATÓRIO técnico detalhado quando do término da vigência da bolsa concedida ou, a qualquer tempo, em caso de desligamento do programa e, ainda, de manter atualizados meus dados pessoais e bancários no SIGA.

Macaé, ___/___/_____

Assinatura do(a) Aluno(a)

CIÊNCIA DA COORDENAÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIDADE

Declaro ter conhecimento do compromisso acima assumido pelas partes interessadas, aluno(a) bolsista e Coordenação do Laboratório.

Macaé, ___/___/_____

Assinatura da Coordenação da Unidade

TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA E RESPONSÁVEL PELO

LABORATÓRIO PAEALIG - 2022

_____, aluno(a) regular do
Curso de Graduação em _____, DRE
nº _____, na condição de bolsista do PAEALIG, da Unidade

_____, Coordenador(a)
do Laboratório de Informática da Unidade _____, SIAPE
nº _____, na condição de Responsável pelo Laboratório, assinam o presente
Termo de Compromisso, tendo em vista as condições abaixo mencionadas:

1. A Bolsa PAEALIG estará vinculada ao Laboratório _____, do Departamento/Unidade _____.
2. O aluno receberá da Universidade Federal do Rio de Janeiro, uma Bolsa no valor de **R\$ 400 (quatrocentos reais)** mensais, no período **01/04/2022 a 31/03/2023** ou de acordo com a disponibilidade de recursos financeiros.
3. É vedada à(ao) aluna(o) a acumulação com outras Bolsas, exceto a Bolsa Auxílio e Auxílio Manutenção.
4. O(A) aluno(a) se compromete a:
 - a) Executar o Plano Individual de Atividades de Bolsista PAEALIG e cumprir uma **carga horária não inferior a 8 horas e nem superior a 12 horas semanais**;
 - b) Encaminhar à Coordenação responsável pelo Laboratório **RELATÓRIO de atividades** e fornecer informações sobre as atividades desenvolvidas, quando solicitado.
5. A Coordenação responsável pelo Laboratório se compromete a:
 - a) Orientar o(a) bolsista;
 - b) Encaminhar ao Setor de Monitoria do Campus UFRJ - Macaé, um **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO** do desempenho dos alunos no PAEALIG, por ocasião do envio do RELATÓRIO ;
 - c) Fornecer informações sobre as atividades desenvolvidas no PAEALIG e sobre o desempenho dos alunos, quando solicitado;

d) Efetuar imediatamente o desligamento de bolsistas, a fim de evitar pagamento indevido da bolsa. As inclusões de bolsistas que venham a ocupar vagas ociosas em função de desligamento deverão ser realizadas **até o quinto dia útil de cada mês**, sendo validadas a partir do mês em questão.

6. A ausência do **RELATÓRIO FINAL, entregue no prazo**, influenciará negativamente no julgamento das próximas solicitações de bolsas.

E para validade do que aqui se estabelece, o(a) aluno(a) bolsista e o(a) responsável pelo laboratório, assinam este Termo de Compromisso, em três vias de igual teor, **cabendo uma via a cada uma das partes**.

Data: _____ / _____ / 2022

Assinatura do(a) Bolsista

Assinatura da Coordenação do Laboratório

Assinatura da Coordenação de Ensino da Unidade

DECLARAÇÃO - PAEALIG 2022

Eu, _____
declaro ter conhecimento do presente edital e concordar com os seus termos e me apresento para participação no processo seletivo para o PAEALIG e, em caso de aprovação neste, para o recebimento da bolsa PAEALIG, oferecida pela Pró-Reitoria de Graduação – PR 1 e alocada no(a) _____

(Nome da Unidade/Lab.de Informática de Graduação-LIG).

DATA: ____/____/ 2022

Assinatura do(a) Bolsista